

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Кызыл-Кала»



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала».
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «СОШ а. Кызыл-Кала» (далее Школа).
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение их из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю).

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ____ класс до ликвидации академической задолженности по Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе обучающегося.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.9. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется согласно основаниям отраженным в федеральном законодательстве

3.2. Отчисление производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.
- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.

В личном деле обучающегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управляющим советом в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.9. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.10. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: справка о выбытии, табель успеваемости.

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

3.11. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение. Прием обучающегося осуществляется по предоставлению документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

Личное дело обучающегося передает организация, ранее осуществляющая его обучение, при предоставлении справки-подтверждения о зачислении.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей

(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

2. Порядок и основание перевода обучающихся:

2.1. Порядок перевода обучающихся:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обучающиеся на уровнях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.1.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);

2.2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии);
- табель успеваемости;
- медицинская карта (если находится в школе).

2.2.6. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.2.7. Перевод учащегося оформляется приказом Директора Школы.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся:

3.1. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное её функционирование.

3.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.6. Отчисление обучающихся производится:
- по окончании срока обучения;
- по решению суда о лишении свободы.

3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.8. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.9. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка, отражающая объём и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством — соответствующий документ государственного образца.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся:

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в Школе.

4.3. Восстановление обучающихся оформляется независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления.